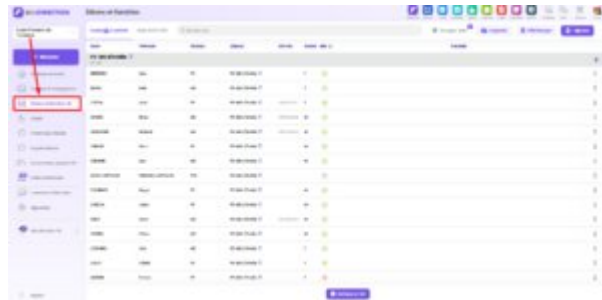


Changer d'année sans utiliser ONDE (quand ONDE est en panne)

Il est possible de tout faire manuellement. C'est **plus long, plus risqué** (à cause des erreurs de manipulation, de frappe), mais c'est bien faisable. Pour cela, passez par **Edudirection / Élèves et familles**.



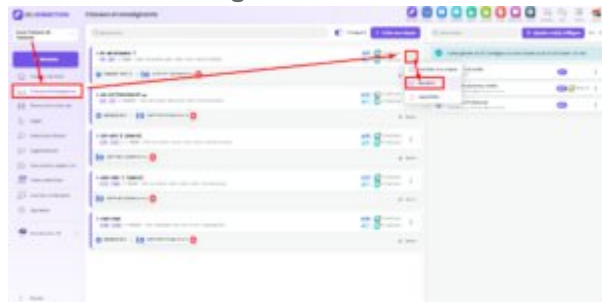
Cliquer sur l'image pour l'agrandir

1/ Libérer tous les élèves

- Cliquer sur **Actions en lot**
- Cocher la case à gauche de « nom » en haut à gauche pour sélectionner tous les élèves
- Cliquer sur **faire passer / transférer** puis
- Choisir **Conserver dans l'école sans classe attribuée**.

2/ Mettre à jour les classes

Aller dans **Edudirection / Classes et enseignants** et effectuer les modifications nécessaires.

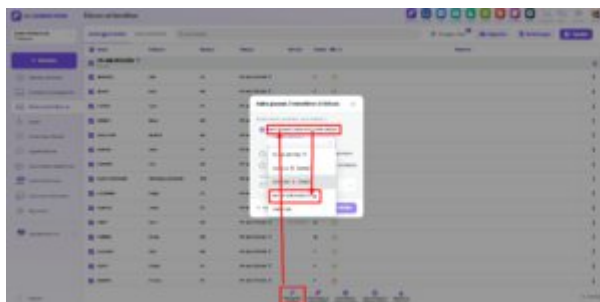


Cliquer sur l'image pour l'agrandir

Rappel : laissez sa classe à un enseignant et modifiez le nom de la classe, les niveaux...

3/ Affecter les élèves

- Retourner dans **Edudirection / Élèves et familles**.
- En haut, cliquer sur **Non affectés**
- Cliquer sur **Actions en lot**
- Cocher les élèves qui vont dans la première classe
- Cliquer en bas sur **Faire passer / transférer**
- Choisir la **classe de destination** et le **niveau après transfert**.
- Valider



Cliquer sur l'image pour l'agrandir

4/ Recommencer pour toutes les autres classes.

5/ Créer manuellement les nouveaux élèves

- Se rendre dans **Edudirection / Élèves et familles**
- En haut, vérifier d'être sur **Dans N classes**
- Cliquer sur **Ajouter** en haut à droite.
- Renseigner les informations sur l'élève (mettre uniquement le nom et le prénom).

Ca y est, la répartition est faite.

ATTENTION : il faudra mettre à jour les classes de l'école avec une extraction d'ONDE lorsque cela sera disponible afin de corriger les erreurs et ajouter les informations manquantes. Ceci sera indispensable afin de réussir les exports LSU.